

Guatemala, 30 de Diciembre de 2020  
**Informe Mensual No. 11-2020**

**M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho**

**Estimado M.A. Arquitecto Maldonado Samayoa:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1117-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 388-2020** correspondiente al período del mes de Diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie:C976AA25, Número de DTE:2586461620**.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- ✓ Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- ✓ Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- ✓ Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- ✓ Otras actividades dictadas por el Vice-despacho relacionada a los servicios a prestar.



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## Resultados Obtenidos:

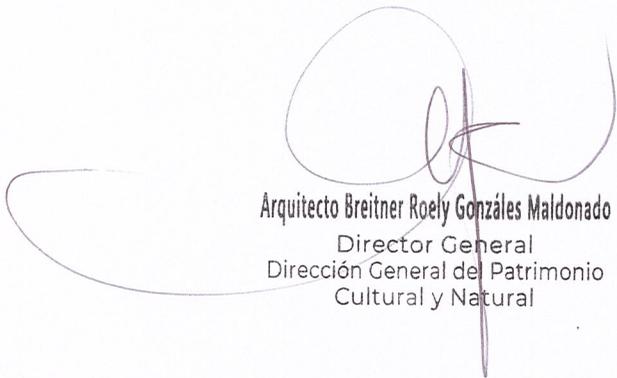
- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Teatro Nacional
- Apoye en el traslado al Vice-Ministro al Conservatorio
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a CONAP
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Municipio de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez los días 20 al 22 de Noviembre 2020.
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.
- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN**

**Vo. Bo.**



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural